



ПРОТОКОЛ

Заседания рабочей группы
Комитета по разработке стандартов и правил саморегулирования ССК УрСиб

« 20 » 09 2023 г.

№ 10

Председатель

рабочей группы: Десятков Юрий Васильевич, генеральный директор ССК УрСиб

Секретарь:

Фомина Анна Николаевна, инженер по стандартизации и качеству Департамента нормативного регулирования и контроля

Присутствовали: Андриевских А.А., Виденин И.Е., Гнездилов Р.Р., Лapidус А.А., Провоторов Д.Н., Разумова Н.М., Рулев М., Сатенов Е.Н., Стоякин И.В.

РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

Обсуждение вопросов по замечаниям и предложениям Департамента градостроительной политики города Москвы к проекту ГОСТ Р 70108 «Документация исполнительная. Формирование и ведение в электронном виде» (пересмотр ГОСТ Р 70108-2022)

Разработчики ГОСТ Р 70108 в лице ССК УрСиб провели согласительное совещание в целях разъяснения и обеспечения учета направленных в рамках публичных обсуждений предложений к проекту стандарта с представителями Стройкомплекса города Москвы. Вопросы касались нескольких пунктов проекта, а именно п.п. 3.1.2, 4.9, 5.1.1, 5.1.7, 5.1.9, 5.3, 6.2.4.4, 6.2.6, 6.3.3.

Одним из вопросов было предложение об исключении из текста стандарта использования документа "Соглашение об информационном взаимодействии", так как сведения о выборе застройщиком способа ведения исполнительной документации (на бумаге или в электронном виде) достаточно включить в форму Извещения о начале строительства. Разработчики полностью согласились с данным предложением.

Представителями Стройкомплекса Москвы даны разъяснения по вопросу о праве участникам электронного взаимодействия создавать собственные XML-схемы. В приказе Минстроя России такое право не предусмотрено. Если на официальном сайте Министерства в сети Интернет отсутствует XML-схема, подлежащая использованию для формирования ИД в форме электронных документов, ИД в форме электронных документов представляется в форматах, установленных приказом Минстроя России № 344/пр.

РЕШИЛИ:

1. Виденину И.Е. внести корректировки в текст проекта ГОСТ Р 70108 согласно данным предложениям.
2. Обменяться наработками в части формирования и ведение журналов, в которых ведется учет выполнения работ в форме электронных документов.
3. Провести повторную встречу в ближайшее время.

Председатель рабочей группы

Ю.В. Десятков

Секретарь

А.Н. Фомина